



**OPETUSVIRKOJEN TÄYTTÖÄ KOSKEVAT MENETTELYTAVAT,
ERITYISESTI PROFESSORIN VIRAT**
Luonnontieteellinen tiedekunta, Oulun yliopisto

Osaavan ja tehtäviinsä sitoutuvan henkilöstön saaminen yliopiston palvelukseen on ensiarvoisen tärkeää. Sekä opetuksen että tutkimuksen alueella yhä huolellisemmalla virantäytöllä pidetään osaltaan yllä yliopiston kilpailukykyä. Virantäytön tulee olla myös hakijan kannalta oikeudenmukainen ja tasapuolinen. Esimerkiksi yliopiston hallituksen hyväksymän tasa-arvosuunnitelman sisältämät ohjeet on otettava virantäytössä huomioon. Tasa-arvosuunnitelmassa todetaan mm., että *virantäytössä tulee aina etukäteen tarkkaan määrittellä kriteerit, joiden perusteella virkaan valitaan, eikä täydentää niitä virantäyttöprosessin kuluessa*. Kun arvioinnin tulos pohjautuu huolellisesti suoritettuun ja kirjallisesti dokumentoituun arviointityöhön, siinä toteutuu parhaalla mahdollisella tavalla hakijan oikeusturva (Ohjeita opetusvirkojen täyttömenettelystä Oulun yliopistossa, hallituksen päätös A6 10.10.2001).

Tässä esitettävät ohjeet koskevat professorin virkoja sekä erikseen mainituissa kohdissa myös yliassistentin tai lehtorin virkoja. Kunkin kappaleen alussa on esitetty otteita tärkeimmistä virantäytön vaihetta koskevista säädöksistä ja asiakirjoista.

1. VIRANTÄYTTÖTYÖRYHMÄ SEKÄ VIRAN ALA JA TÄSMENNYS

Oulun yliopiston hallintojohtosääntö:

Rehtorit ja vararehtorit
14 §

Rehtorin tehtävänä on:

- *päätää hallituksen hyväksymien henkilöstöstrategian ja henkilöstöhallinnon periaatteiden mukaisesti opetus- ja tutkimusvirkojen perustamisesta, lakkauttamisesta ja muuttamisesta sekä professorin virkojen alasta lukuun ottamatta alan täsmenmistä, jonka päättää tiedekuntaneuvosto*

Virantäyttöasetus

5 §

Korkeakoulun kansleri tai, jos kansleria ei ole, rehtori hyväksyy virantäyttöselosteen ehdollepanoviranomaisen esityksestä

Oulun yliopiston hallintojohtosääntö:

Tiedekuntaneuvostot
27 §

Tiedekuntaneuvoston tehtävänä on:

- *hyväksyä tiedekunnan toimintaa ja taloutta sekä henkilöstöä koskevat suunnitelmat;*
- *tehdä esitys opetus- ja tutkimusvirkojen perustamisesta, muuttamisesta, lakkauttamisesta ja alasta, elleivät ne sisälly hyväksytyyn henkilöstösuunnitelmaan;*

- toimia virantäyttöasetuksen 1 §:n 1 momentin tarkoittamana ehdollepanoviranomaisena professorin virkojen täytössä;
- käsitellä professorin viran täyttämistä koskevat asiat nimittämistä lukuun ottamatta;
- nimittää tai ottaa tiedekuntaan kuuluvat opettajat ja tutkijat, jos palvelussuhde kestää yli kaksi vuotta, lukuun ottamatta professoreita, joiden nimittäminen tai ottaminen kuuluu yliopiston hallituksen toimivaltaan, mikäli palvelussuhde kestää yli kaksi vuotta

Professorin virkojen suuntaamisesta, eli uuden viran alan määrittelystä tai vanhan viran alan muuttamisesta tai ennallaan pitämisestä päättää yliopiston rehtori tiedekunta-neuvoston esityksestä samalla kun annetaan lupa viran haettavaksi julistamisesta. Myös muiden opetusvirkojen tapauksessa alan muuttamisesta päättää rehtori tiedekunta-neuvoston esityksestä. Laitosneuvostot tekevät kaikkien opetusvirkojen täytön käynnistämisestä aloitteen eli esityksen tiedekuntaneuvostolle, joka päättää alan täsmentämisestä kaikkien opetusvirkojen kohdalla. Samassa yhteydessä tiedekunta-neuvosto tekee päätöksen haettavaksi julistamisesta.

Hallituksen hyväksymien virantäyttöohjeiden ja tiedekunnassa jo vakiintuneen tavan mukaisesti professorin virkojen täytössä käytetään työryhmiä. Virantäyttötyöryhmä on luonteeltaan epävirallinen elin, joka valmistelee virantäyttöä ja tekee esityksiä päättävälle elimelle, tiedekuntaneuvostolle. Virantäyttötyöryhmän asettaa dekaani.

Dekaani nimittää virantäyttötyöryhmän professorin virkojen täyttöä varten hyvissä ajoin eli silloin kun viran vapautumisen ajankohta on nähtävissä. Asianomaisen laitoksen piirissä kartoitetaan ehdotuksia ryhmän jäseniksi ja laitosneuvosto tekee ehdotuksen ryhmän jäseniksi. Dekaanin nimittää virantäyttötyöryhmän laitosneuvoston ehdotuksen perusteella.

Jokaista virantäyttöä varten nimitetään pääsääntöisesti oma työryhmä. Erityisesti pienillä laitoksilla voi määrääjäksi nimitetty työryhmä kuitenkin hoitaa kaikkien virantäyttöasioiden valmistelun. Tällöin voidaan virkakohtaisesti nimittää lisjäseniä. Käsittelyn avoimuuden lisäämiseksi ja erilaisten näkemysten esille tulon varmistamiseksi virantäyttötyöryhmään voidaan tarvittaessa nimittää jäseniä muiltakin laitoksilta kuin mihin täytettävä virka on sijoitettu. Ryhmään kuuluu 5 - 8 jäsentä, jotka edustavat kaikkia henkilöstöryhmiä (professorit, muu henkilökunta, jatko-opiskelijat, opiskelijat). Erityisesti opetustaidon arvioimisen kannalta on tärkeää, että jatkokoulutettavat ja perustutkinto-opiskelijat ovat ryhmässä edustettuna. Hallintopäällikkö toimii työryhmän sihteerinä ja osallistuu työryhmän työskentelyyn lukuun ottamatta lopullista esitystä virkaehdotuksesta.

Ryhmään ei luonnollisestikaan nimitetä selvästi esteellisiä jäseniä. Jos jollain hakijalla ja ryhmän jäsenellä on joitain yhteisiä julkaisuja tai yhteistyötä ei voi pitää merkittävänä tai aivan viimeaikaisena, eivät yhteiset julkaisut itsestään selvästi muodosta estettä toimia ryhmän jäsenenä. Sama koskee ns. poleemista suhdetta - asiallinen kritiikki hakijan ja ryhmän jäsenen välillä ei itsestään selvästi ole este jäsenyydelle ryhmässä. Nämä periaatteet ovat sopusoinnussa sen kanssa, mikä on ilmaistu valtioneuvoston esityksessä virantäyttölakia valmisteltaessa, ja mikä koskee professorin viran hakijan ja asiantuntijan välistä suhdetta. Jos esteellisyystilanne syntyy virantäytön myöhemmässä vaiheessa (esim. hakuajan umpeuduttua), voidaan virantäyttötyöryhmän koostumusta muuttaa.

Jos virka vapautuu eläkkeelle siirtymisen takia, työryhmä voi harkintansa mukaan kuulla edellisen viranhaltijan näkemyksiä viran alasta, mutta pääsääntöisesti edellinen haltija ei osallistu viran täytön valmisteluun.

Virantäyttötyöryhmän tehtävänä on:

- tehdä esitys viran suuntaamisesta eli viran alasta, täsmennyksestä ja viranhaltijan tehtävistä. Työryhmä voi niin halutessaan pyytää näkemyksiä viran suuntaamisesta laajemminkin, esimerkiksi muiden yliopistojen samaa alaa edustavilta laitoksilta. Esitykseen tulee aina liittää viran tarpeellisuuden perustelut, jotka esitetään yliopistossa käytössä olevalla kaavakkeella. Esitys tehdään sen laitoksen laitosneuvostolle, johon virka on sijoitettu. Laitosneuvosto tekee edelleen esityksen suuntaamisesta tiedekunta-neuvostolle
- tehdä ehdotus tiedekuntaneuvostolle asiantuntijoista. Mukaan liitettäväksi edellytetään yhteenvetoa asiantuntijaehdokkaiden tutkimusalasta ja ansioista
- päättää asiantuntijalausuntojen perusteella parhaiten sijoittuneiden hakijoiden kohdalla jatkotoimenpiteistä
- päättää haastattelun järjestämisestä ja haastattelumuistion tai -yhteenvedon laatimisesta
- päättää mahdollisten osaamisnäytteiden järjestämisestä. Osaamisnäytteen voi vastaanottaa ja arvioida / arvostella laitosneuvosto tai virantäyttötyöryhmä. Arvioinnin kehukseksi suositellaan OY-virantäyttöohjeen liitteenä olevaa arviointimatriisia
- käsitellä ja arvioida hakijoiden opetusportfoliot tai selvitykset opetusansioista sekä tehdä yhteenveto kärkihakijoiden opetusansioista. Opetusportfolioiden arvioinnissa suositellaan OY-virantäyttöohjeen liitteenä olevaa arviointimatriisia
- tehdä esitys tiedekuntaneuvostolle virkaehdotukseksi

Lehtorin ja yliassistentin virkojen kohdalla työryhmän nimittää laitoksen johtaja. Ryhmä toimii OY-virantäyttöohjeen tarkoittamana virantäyttötyöryhmänä. Ryhmä nimitetään laitoksen piiristä siten, että kaikki henkilöstöryhmät ovat edustettuna. Ryhmän puheenjohtajana toimii luontevimmin viran opetusalan professori ja ryhmässä voi olla myös laitoksen ulkopuolisia jäseniä. Määrääjäksi nimitetty työryhmä voi hoitaa kaikki toimikautensa virantäyttöasiat ja virkakohtaisesti sitä voidaan täydentää tai jäseniä vaihtaa (esimerkiksi "laajennettu johtoryhmä"). Toisaalta laitos voi halutessaan myös nimittää ryhmän jokaista virkaa varten erikseen. Työryhmän tehtävät ovat soveltuvin osin samat kuin professorin virkojen tapauksessa. Työryhmä voi harkintansa mukaan järjestää haastattelun ja/tai opetusnäytteen ja arvioida ne, mutta myös laitosneuvosto voi arvioida / arvostella mahdolliset opetusnäytteet. Laitosneuvosto tekee esityksen nimityksestä tiedekuntaneuvostolle työryhmän työn pohjalta. Mukaan liitettäväksi edellytetään yhteenvetoa hakijoiden tutkimus- ja opetusansioista. Virantäyttötyöryhmiä ja selosteita koskevia ohjeita voidaan soveltaa myös muissa kuin opetusviroissa. Näitä virkoja ovat esimerkiksi yli-intendentin, intendentin, amanuenssin, yli-insinöörin ja laboratorioinsinöörin virat.

2. HAKUKUULUTUS JA VIRANTÄYTTÖSELOSTE

Virantäyttölaki 4§

Viran julistaminen haettavaksi

Virka on ennen sen täyttämistä julistettava korkeakoululla haettavaksi (...). Hakuaika on 30 päivää. Korkeakoulu julistaa viran haettavaksi sekä päättää viran julistamisesta uudelleen haettavaksi ja hakuajan jatkamisesta.

Virantäyttöasetus 6§

Viran haettavaksi julistaminen

Virkaa ei saa julistaa haettavaksi ennen kuin virantäyttöseloste on hyväksytty. Hakuilmoituksessa on mainittava myös, mistä virantäyttöseloste on saatavissa.

Virantäyttölaki 5§

Viran täyttämistä varten korkeakoulun on laadittava hakijoita, asiantuntijoita ja asian käsittelyyn osallistuvia varten seloste. Siitä tulee käydä ilmi virkaa ja viran täyttämistä koskevat tiedot siten kuin asetuksella säädetään. Virantäyttöselosteen on oltava korkeakoululla maksutta saatavissa, kun virka on julistettu haettavaksi.

Virantäyttöasetus 4§

Virantäyttöseloste

4 §

Virantäyttölain 5 §:ssa mainitun virantäyttöselosteen tulee sisältää ainakin:

- 1) viran alaa tai tehtäväpiiriä ja sen täsmentämistä sekä viran sijoittamista koskevat tiedot;*
- 2) viran kelpoisuusvaatimukset sekä tieto siitä, vaaditaanko hakijoilla tieteellistä vai taiteellista pätevyyttä;*
- 3) viran hakemista ja hakemukseen liitettävää aineistoa koskevat säännökset, päätökset ja ohjeet;*
- 4) opetus- ja esitysnyytteiden antamista koskevat tiedot;*
- 5) tieto 7 §:n 4 momentissa tarkoitetusta velvollisuudesta; sekä*
- 6) asiantuntijoiden tehtävää ja toimintaa koskevat säännökset, määräykset ja päätökset.*

Jos virka on tarkoitus täyttää määräajaksi, tieto tästä sisällytetään virantäyttöselosteeseen. Virantäyttöselosteeseen voidaan sisällyttää myös arvio virantäyttömenettelyn kestosta.

Vakiintuneen tavan mukaisesti virkojen haettavaksi julistamisen hoitaa keskitetysti hallintopalvelut yhteistyössä hallintopäällikön kanssa. Kansainvälisen haun tapauksessa hallintopäällikkö huolehtii kotimaisen ja ulkomaisen ilmoituksen sekä yliopiston kotisivuille sijoitettavan ilmoituksen ajallisesta yhteensovittamisesta. Jos laitosten piirissä on tarvetta levittää tietoa haettavasta virasta esimerkiksi alan erityisorganisaatioiden kautta, tulee huolehtia, että hakuaikaa ja -ohjeita koskevat ohjeistukset ovat alkuperäisen hakukuulutuksen mukaiset. Suositeltavaa on tällaisessa tapauksessa kehottaa virasta kiinnostuneita hankkimaan käyttöönsä paitsi virantäyttöseloste, myös alkuperäinen hakukuulutus. Ulkomaista hakua käytettäessä tehdään aina yliopiston kotisivuille englanninkielinen ilmoitus, johon lehti-ilmoituksessa viitataan.

Laki ja asetus edellyttävät virantäyttöselosteen laatimista professorin viran täytön yhteydessä. Yliopiston piirissä on käytössä yhdenmukainen runko virantäyttöselosteeksi. Erityistä huomiota on kiinnitetty selosteen selkeyteen ja informatiivisuuteen toisaalta hakijoille, toisaalta asiantuntijoille.

Samalla kun rehtori päättää viran alasta ja luvasta julistaa virka haettavaksi, laaditaan luonnos selosteeksi ottaen huomioon päätös alan täsmennyksestä. Selosteen luonnoksen

laatii virantäyttötyöryhmä yhdessä hallintopäällikön kanssa. Virantäyttöselosteen luonnoksen hyväksyy tiedekuntaneuvosto edelleen rehtorille toimitettavaksi.

Virkakohtaisesti harkitaan ja tehdään tiedekuntaneuvostossa virantäyttöselostetta hyväksyttäessä päätös, vaaditaanko hakijoilta *käytännöllinen perehtyneisyys tehtävälleen* tieteellisen pätevyyden ja opetustaidon lisäksi. Vaikka perehtyneisyyttä ei vaadita, voidaan tarvittaessa selosteeseen lisätä muotoilu, jonka mukaan käytännöllinen perehtyneisyys katsotaan lisäansioksi. Hakemuksen mukana toimitettaviin asiakirjoihin ei edellytetä liitettäväksi hakijan kaikkia julkaisuja sisältävää nippua.

Jos haettavaksi julistaminen tapahtuu kansainvälisenä hakuna, laaditaan samalla selosteen englanninkielinen käännös. Kotimaisen haun tapauksessa käännös voidaan laatia myöhemmin, mutta viimeistään siinä vaiheessa, kun hakemusasiakirjat lähetetään asiantuntijoille. Tarvittaessa käytetään keskeisissä kohdin kielenkääntäjää. Käännöksen hyväksymisestä ei päätetä erikseen.

Myös lehtorin ja yliassistentin (tarpeen mukaan myös assistentin) viroissa käytetään yleisen rungon mukaista selostetta, johon tehdään virkakohtaisesti tarpeelliset täsmennykset.

3. ASIANTUNTIJOIDEN VALINTA JA OHJEISTUS

Virantäyttölaki 8§

Asiantuntijat

Korkeakoulun on pyydettävä hakijoiden kelpoisuudesta ja ansioista lausunto vähintään kahdelta asiantuntijalta. Asiantuntijan esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintomenettelylain (598/82) 10 §:ssä säädetään (vuodesta 2003 alkaen hallintolaki 434/03 27 – 30 §). Asiantuntijaksi valittu ei saa osallistua asian käsittelyyn virantäytön myöhemmässä vaiheessa. Asiantuntijoiden valinnasta, toiminnasta ja tehtävästä säädetään tarkemmin asetuksella.

Virantäyttöasetus

Asiantuntijat

11§

Virantäyttölain 8 §:ssä tarkoitettujen asiantuntijoiden on annettava kirjallinen lausunto. Lausunnon tulee olla perusteltu niiden hakijoiden osalta, jotka asiantuntijan käsityksen mukaan ensi sijassa tulevat kysymykseen virkaa täytettäessä. Asiantuntijan on myös asetettava nämä hakijat paremmuusjärjestykseen.

Jos virkaan on enintään kolme hakijaa, asiantuntijan tulee antaa perusteltu lausunto kaikkien hakijoiden ansioista, tai jos hakijoita on enemmän kuin kolme, vähintään kolmen hakijan osalta.

Sen estämättä, mitä 2 momentissa säädetään, asiantuntija antaa perustellun lausunnon vain kelpoisina pitämistään hakijoista.

12 §

Ehdollepanoviranomainen valitsee asiantuntijat. Asiantuntijoita valittaessa on otettava huomioon myös hakijoiden edustamat, viran alaan kuuluvat tieteelliset tai taiteelliset oppisuunnat sekä muutoinkin noudatettava tasapuolisuutta.

Ennen asiantuntijoiden valintaa hakijoille tulee varata tilaisuus esittää huomautuksensa asiantuntijaehdokkaiden esteellisyydestä sekä 1 momentissa mainituista seikoista.

13 §

Asiantuntijat saavat neuvotella keskenään ja antaa myös yhteisen lausunnon. Ehdollepanoviranomainen voi päättää, että asiantuntijoiden tulee antaa yhteinen lausunto.

Lausuntojen antamiselle tulee asettaa määräaika, joka ei ilman erityistä syytä saa olla kolmea kuukautta pitempi.

14 §

Asiantuntijalle toimitetaan virantäyttöseloste, jäljennökset asiantuntijan tehtävän kannalta tarpeellisista hakemusasiakirjoista sekä hakemukseen liitetyt julkaisut ja muut työt Ehdollepanoviranomaisen tulee huolehtia siitä, että sellaiset työt, joita ei voida toimittaa asiantuntijoille, ovat heidän arvioitavissaan.

Virantäyttötyöryhmän tehdessä esitystä asiantuntijoiksi suositellaan alustavan suostumuksen tiedustelemista jo ennen kuin tiedekuntaneuvosto tekee asiasta päätöksen. Esitykseen tulee liittää esittely ehdokkaiden tutkimusalasta ja toimintaympäristöstä, jotta tiedekuntaneuvosto voisi helpommin muodostaa käsityksen asiantuntijaehdokkaiden edustamien alojen kattavuudesta suhteessa hakijoiden edustamiin aloihin ja asiantuntijoiden puolueettomuudesta. Pääsääntöisesti asiantuntijaksi valittavalta edellytetään vähintään professorin asemaa omassa yksikössään (engl. *professor tai associate professor*).

Hallintopäällikkö antaa ohjekirjeessään asiantuntijoille tiedot lausuntojen toivotusta määräajasta, palkkiosta sekä yhteystiedoista. Mukana seuraa hyväksytty virantäyttöseloste tai sen käännös.

Jos asiantuntijavalinnasta esitetään huomautuksia, valmistelee ensisijaisesti virantäyttötyöryhmä yksilöidyn vastineen huomautuksesta. Tehty luonnos toimii pohjana tiedekuntaneuvoston tehdessä päätöstä huomautusten aiheellisuudesta ja mahdollisista muutoksista alkuperäiseen asiantuntijaesitykseen. Luonnoksen vastineeksi voi valmistella myös erikseen tätä varten dekaanin nimeämä ryhmä.

Mahdolliset yhteydenotot asiantuntijoihin hoitaa ensisijaisesti hallintopäällikkö.

Asiantuntijoiden lausunnot säilytetään tiedekunnan arkistossa ei-julkisina. Viimeisen lausunnon saavuttua tiedekuntaan lausunnot tulevat julkisiksi ja ne lähetetään tiedoksi hakijoille, virantäyttötyöryhmälle ja asiantuntijoille.

4. HAASTATTELU

Kun virantäyttötyöryhmä on asiantuntijalausuntojen perusteella tehnyt päätöksen siitä, ketkä hakijoista ensisijaisesti tulevat kysymykseen virkaan nimitettäväksi, päättää ryhmä haastattelun järjestämisestä. Luontevaa on haastattelun ja opetusnäytteen pitäminen samalla kertaa. Haastatteluun kutsuttavien matka- ja majoituskuluja ei pääsääntöisesti korvata.

Haastattelun toteuttamiseksi suositellaan käytettäväksi OY-virantäyttöohjeen kysymysrunkoa, jota täydennetään virka- ja hakijakohtaisilla kysymyksillä. Haastatteluja ei

nauhoiteta, mutta työryhmän jäsenten ja sihteerin muistiinpanojen perusteella laaditaan kirjallinen haastattelumuistio. Muistioon voi liittyä erillinen osa, jossa ryhmä tai lisäksi sen yksittäiset jäsenet kirjaavat haastattelusta vedettävät keskeiset johtopäätökset.

5. OPETUSNÄYTTEESTÄ PÄÄTTÄMINEN JA OPETUSNÄYTTEEN ARVIOINTI

Virantäyttölaki 7§:

Opetus- ja esitysnäyte

Korkeakoulu voi päättää, että hakijalle varataan tilaisuus antaa opetusnäyte.

Virantäyttöasetus:

Opetus- ja esitysnäyte

9 §

Asiantuntijoiden annettua lausuntonsa ehdollepanoviranomainen voi varata hakijalle tilaisuuden antaa opetusnäyte. Opetusnäyte on julkinen.

Virantäyttöselosteeseen liitetään OY-virantäyttöohjeen mukaisesti suositus osoittaa opetusansionsa opetusportfolion tai vastaavan selvityksen muodossa. Selosteeseen liitetään suositeltava sisältöluonnos (liite), joka on pääosiltaan OY-virantäyttöohjeen liitteen 3 mukainen. Työryhmän piirissä valmistellaan yhteenveto opetusansioista ryhmiteltynä esimerkiksi opetusportfolion sisältöjäsenyyksen tai asetuksessa lueteltujen opetustaidon komponenttien mukaisesti.

Tiedekunta päättää, kenelle hakijoista varataan tilaisuus antaa opetusnäyte (tai osaamisnäyte). Virantäyttötyöryhmän nimittämisen yhteydessä päätösvalta opetusnäytemahdollisuuden tarjoamisesta voidaan siirtää virantäyttötyöryhmälle. Osaamisnäytteen voi työryhmän päätöksellä vastaanottaa ja arvioida / arvostella laitosneuvosto tai virantäyttötyöryhmä. Arvioinnin kehyksenä voidaan käyttää OY-virantäyttöohjeen liitteenä olevaa arviointimatriisia soveltuvin osin. Työryhmä käsittelee ja arvioi hakijoiden opetusportfoliot tai selvitykset opetusansioista sekä tekee yhteenvedon kärkihakijoiden opetusansioista. Opetusportfolioiden arvioinnissa voidaan käyttää OY-virantäyttöohjeen liitteenä olevaa arviointimatriisia. Opetusansioita käsitellään aina kokonaisuutena.

6. VIRKAEHDOTUS - TIETEELLINEN PÄTEVYYS JA OPETUSTAITO

Virantäyttölaki 9§:

Virkaehdotus

Virka, joka on ollut haettavana, täytetään korkeakoulun tekemän virkaehdotuksen nojalla. Virkaehdotukseen pannaan säädetyt kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista kolme vahvistettujen perusteiden mukaan ansiokkainta.

*Virantäyttöasia raukeaa, jos ketään ei voida asettaa ehdolle virkaan.
Virkaehdotus ja päätös virantäyttöasian raukeamisesta on perusteltava.
Jos nimitys virkaan on peruutettu, virkaa ei voida täyttää uudestaan saman virkaehdotuksen nojalla.*

Virantäyttöasetus:

Virkaehdotus

15 §

Asiantuntijalausunnot saatuaan ehdollepanoviranomainen tekee virantäyttölain 9 §:ssä tarkoitetun virkaehdotuksen tai, jos ketään ei voida asettaa ehdolle virkaan, päätöksen virantäyttöasian raukeamisesta. Hakijoiden kelpoisuudesta virkaan ei päätetä erikseen.

Erimielisyyden sattuessa toimitetaan äänestys samaa menettelyä noudattaen kuin monijäsenisessä tuomioistuimessa. Kaikista ehdokassijoista äänestetään samalla kertaa. Ääniä laskettaessa korkeampaa ehdokassijaa kannattava ääni luetaan hakijan hyväksi myös alempaan ehdokassijaan.

16 §

Ehdollepanoviranomainen voi tehdä virkaehdotuksen tai päättää virantäyttöasian raukeamisesta, vaikka kaikki asiantuntijat eivät ole antaneet lausuntojaan, jos asiantuntijalausuntojen antamiselle asetettu määräaika on kulunut umpeen, lausunto on saatu vähintään kahdelta asiantuntijana ja muista lausunnoista voidaan luopua vaarantamatta hakijoiden tasapuolista arvostelua.

Kelpoisuusasetus

2 luku

Erityiset kelpoisuusvaatimukset

2 §

Professorilta ... vaaditaan tieteellinen ... pätevyys, opetustaito ja, kun se on tärkeää tehtävän hoitamiselle, käytännöllinen perehtyneisyys tehtäväälaan. Ennen kuin virka julistetaan haettavaksi korkeakoulu päättää, vaaditaanko hakijoilla tieteellinen vai taiteellinen pätevyys ja vaaditaanko käytännöllinen perehtyneisyys tehtäväälaan.

Tieteellistä pätevyyttä arvosteltaessa otetaan huomioon hakijan tekemä tieteellinen tutkimus, kyky johtaa tutkimustyötä, oppimateriaali, jolla on tieteellistä arvoa, ja muut tieteelliset ansiot sekä tutkinnot.

...

Opetustaitoa arvosteltaessa otetaan huomioon pedagoginen koulutus, opetustyössä hankittu käytännön kokemus, taito tuottaa oppimateriaalia, muut opetustoimessa saavutetut ansiot ja opetusnäyttein osoitettu opetuskyky.

3 §

Yliopettajalta, lehtorilta, apulaisopettajalta ja yliassistentilta vaaditaan soveltuva, jatkotutkintona suoritettu lisensiaatin tutkinto tai soveltuva tohtorin tutkinto, hyvä opetustaito ja, kun se on tärkeää tehtävän hoitamiselle, käytännöllinen perehtyneisyys tehtäväälaan. Ennen kuin virka julistetaan haettavaksi korkeakoulu päättää, vaaditaanko hakijoilta käytännöllinen perehtyneisyys tehtäväälaan.

Edellä 1 momentissa mainittuun virkaan voidaan kuitenkin katsoa kelpoiseksi ylemmän korkeakoulututkinnon suorittanut henkilö, joka on erittäin hyvin perehtynyt tehtäväälaan.

...

Pääsääntöisesti ei professorin virkoja täytettäessä vaadita *käytännöllistä perehtyneisyyttä tehtäväänsä* (KPT). Tästä tehdään aina erillinen päätös hyväksyttäessä virantäyttöselostetta. KPT voidaan mainita lisäansiona virantäyttöselosteessa.

Opetustaidon huomioon ottamista virantäytöissä on viime aikoina korostettu, ja opetustaidon ja –ansioiden huomioon ottamisella tuleekin olla nimitysharkinnassa huomattava rooli. Tieteellisen pätevyyden ja opetustaidon lisäksi voidaan painottaa muitakin tekijöitä, jos ne on erikseen kirjattu virantäyttöselosteeseen valinnassa huomioon otettavina tekijöinä. Virantäyttöselosteeseen sisältymättömiä poikkeavia perusteluja tai painotuksia ei voi käyttää virkaehdotuksen perusteluina.

Henkilöstövalinnoissa noudatetaan näkökohtia, jotka on kirjattu yliopiston periaatepäätökseen *Henkilöstöasioissa noudatettavat periaatteet*. Näiden mukaan mm. muiden kuin professorin virkojen kohdalla painotetaan toimintaa viimeisinä vuosina. Lisäksi eri sukupuolta olevista, tasavertaisista hakijoista virkaan valittaessa edistetään sukupuolten välistä tasa-arvoa.

Jos virkaehdotuksesta tehdään muistutuksia, pyytää hallintopalvelut yleensä muistutuksesta lausuntoa tiedekunnalta. Virantäyttötyöryhmä valmistelee yleensä tiedekuntaneuvostolle luonnoksen lausunnoksi, jonka perusteella rehtori tekee ratkaisun muistutuksen aiheellisuudesta. Dekaanin voi myös tapauskohtaisesti nimittää erillisen työryhmän valmistelemaan luonnosta.

¹ **Tärkeimmät säädökset ja ohjeet (ks. myös [www-osoite](#)):**

Oulun yliopiston hallintojohtosääntö

Virantäyttölaki = Laki korkeakoulun professorin ja apulaisprofessorin viran täyttämistä (856/1991)

Hallituksen esityksiä - virantäyttölaki 1991 (lakiesityksen perustelut)

Virantäyttöasetus = Asetus korkeakoulun professorin ja apulaisprofessorin viran täyttämistä (1581/1991)

OY-virantäyttöohje = Ohjeita opetusvirkojen täyttömenettelystä Oulun yliopistossa (10.10.2001)

Rehtorien neuvoston kannanotto = Yliopistojen kanslereiden ja rehtorien neuvoston virantäyttötyöryhmän suositus professorien virantäyttömenettelyn kehittämiseksi (12.12.2000)

Kelpoisuusasetus = Asetus korkeakoulujen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista ja tehtävistä (309/1993)

OPETUSPORTFOLION SISÄLTÖJÄSENNYS

1. Opetusajattelu ja luonnehdinta itsestä opettajana

- opetusta ohjaava tausta-ajattelu, opetuksen henkilökohtainen tausta-ajatus; miten tämä näkyy opetustyössä? Kuvailu itsestä opettajana ja opetustyön tekijänä

2. Opetustyössä saavutettu käytännön kokemus ja opetuksen kehittäminen

3. Oppimateriaalin tuottaminen ja käyttö

4. Oman opetusosaamisen ylläpitäminen

5. Opetuksesta saatu palaute (opiskelija-arviot, vertaisarviot, palkinnot ja hyväksytyt opetusnäytteet)

6. Opetustyön kehittämisen visio

- tekijä kertoo lyhyesti suunnitelmistaan oman opetuksen ja opetustyön kehittämiseksi lähitulevaisuudessa, esimerkiksi suhteessa laitoksen opetusohjelmaan